



Suruhanjaya Integriti Agensi Penguatkuasaan (EAIC) mempelawa Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan yang berikut:

PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L41

Klasifikasi Perkhidmatan	:	Perundangan dan Kehakiman
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan dan Profesional
Gred Gaji	:	L41
Taraf Pelantikan	:	(i) Calon lantikan baharu adalah secara pelantikan kontrak (Interim) selama 3 tahun; dan (ii) Pegawai lantikan tetap yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan adalah secara pelantikan tetap.
Jadual Gaji (Min - Mak)	:	RM2,418.00 – RM9,607.00
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan	:	RM225.00
Kekosongan	:	1 jawatan

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti yang berikut :
 - (a) Warganegara Malaysia;
 - (b) Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - (c)
 - (i) Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred L41: RM2,418.00); atau
 - (ii) Sijil Amalan Guaman.
(Gaji permulaan ialah pada Gred L41: RM2,418.00); atau
 - (iii) *Barrister-at-law-England*.
(Gaji permulaan ialah pada Gred L41: RM2,418.00); atau
 - (iv) *Solicitor of the Supreme Court of Judicature of England* atau *Solicitor of the Senior Courts of England and Wales* daripada *Solicitor Regulation Authority*.
(Gaji permulaan ialah pada Gred L41: RM2,418.00)
 - (d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

DISKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab menjalankan tugas aduan dan siasatan, dasar dan penyelidikan, pengurusan hal parlimen, nasihat perundangan dan penyemakan kontrak, guaman dan hal ehwal umum perundangan agensi.

PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N19

Klasifikasi Perkhidmatan	:	Pentadbiran dan Sokongan
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pelaksana
Gred Gaji	:	N19
Taraf Pelantikan	:	(i) Calon lantikan baharu adalah secara pelantikan kontrak (Interim) selama 3 tahun; dan (ii) Pegawai lantikan tetap yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan adalah secara pelantikan tetap.
Jadual Gaji (Min - Mak)	:	RM1,352.00 – RM4,003.00
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan	:	RM100.00
Kekosongan	:	1 jawatan

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti yang berikut :
 - (a) warganegara Malaysia;
 - (b) berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - (c)
 - (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau
 - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau
 - (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80).
 - (d) Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

DISKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi (termasuk, tetapi tidak terhad kepada, tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan/komunikasi).

CARA MEMOHON

1. Permohonan hendaklah dikemukakan dengan menggunakan borang permohonan jawatan EAIC yang boleh dimuat turun dari laman sesawang www.eaic.gov.my.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran passport terbaharu, salinan ijazah, sijil-sijil, surat beranak dan salinan kad pengenalan yang telah disahkan.
3. Pegawai yang sedang berkhidmat hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing.
4. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah ditulis **NAMA JAWATAN YANG DIPOHON** di sebelah atas kiri sampul surat dengan **HURUF BESAR** dan dikemukakan kepada:

**SETIAUSAHA
SURUHANJAYA INTEGRITI AGENSI PENGUATKUASAAN
ARAS 5, BANGUNAN MENARA USAHAWAN
NO.18 PERSIARAN PERDANA
PRESINT 2, 62652 PUTRAJAYA
(U.P: SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN)**

5. Borang permohonan yang tidak lengkap/tidak memenuhi syarat tidak akan dipertimbangkan.
6. Tarikh tutup permohonan adalah pada **4 Jun 2024 (Selasa)**.