



SURUHANJAYA INTEGRITI AGENSI PENGUATKUASAAN

No. Aduan:	/2017
------------	-------

BORANG ADUAN KEROSAKAN PERKAKASAN/PERISIAN ICT

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PENGADU

Nama Pegawai :		Masa Aduan :	
Jawatan :		Tarikh Aduan :	
Bahagian/Unit :		No. Telefon :	
Aduan melalui:	<input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Emel <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____ _____		

BAHAGIAN B : MAKLUMAT KEROSAKAN *(Diisi oleh Pelapor)*

Kategori Masalah	Keterangan Kerosakan
<input type="checkbox"/> CPU	
<input type="checkbox"/> Monitor	
<input type="checkbox"/> Printer	
<input type="checkbox"/> Scanner	
Perisian :	
Sistem Aplikasi :	
Talian Internet :	
Lain-lain :	

BAHAGIAN C : TINDAKAN / PENYELESAIAN *(Diisi oleh Penerima Laporan – Unit IT)*

Tarikh Terima :		Masa Terima :	
Tindakan :			
Status Tindakan :	<input type="checkbox"/> Belum Selesai	<input type="checkbox"/> Dalam Tindakan	<input type="checkbox"/> Selesai
	<input type="checkbox"/> Hantar Pembekal	<input type="checkbox"/> Tanggung	<input type="checkbox"/> Tutup tanpa Selesai
Kategori Insiden :	<input type="checkbox"/> Tahap 1 - Tinggi	<input type="checkbox"/> Tahap 2 - Sederhana	<input type="checkbox"/> Tahap 3 - Rendah
Tindakan Lanjut : <i>(jika tidak selesai peringkat jabatan)</i>			

BAHAGIAN D : PENGESAHAN

Pengesahan : Adalah disahkan bahawa kerja baikpulih telah dilaksanakan.	
Pengesahan Pegawai Teknikal	Pengesahan Pengadu
Nama:	Nama:
Tandatangan :	Tandatangan:
Tarikh & Masa :	Tarikh & Masa :