

No. Permohonan : .....

**BORANG PERMOHONAN STOK**

Bil.	Permohonan			Pegawai Pelulus		
	Perihal Stok	Kuantiti Dipesan	Catatan	Kuantiti Diluluskan	Baki Kuantiti Dipesan	Catatan
<p>..... (Tandatangan Pemohon)</p> <p><b>Nama</b> :</p> <p><b>Jawatan</b> :</p> <p><b>Tarikh</b> :</p>				<p><b>Kelulusan:</b> Permohonan diluluskan/ tidak diluluskan*</p> <p>..... (Tandatangan Pegawai Pelulus)</p> <p><b>Nama</b> :</p> <p><b>Jawatan</b> :</p> <p><b>Tarikh</b> :</p>		

\* sila potong yang berkenaan

<p><b>Kemaskini Rekod:</b> Stok telah dikeluarkan dan direkod di Kad Petak No .....</p> <p>..... (Tandatangan Pegawai Stor)</p> <p><b>Nama</b> :</p> <p><b>Jawatan</b> :</p> <p><b>Tarikh</b> :</p>	<p><b>Perakuan Penerimaan:</b> Disahkan bahawa stok yang diluluskan telah diterima.</p> <p>..... (Tandatangan Pemohon/ Wakil)</p> <p><b>Nama</b> :</p> <p><b>Jawatan</b> :</p> <p><b>Tarikh</b> :</p>
---	---