




PERMOHONAN CUTI GANTIAN (KERJA LEBIH MASA)

BAHAGIAN/ SEKSYEN :	
PEMOHON	
Nama	:
Jawatan/ Gred	:
No Telefon Bimbit	:
MAKLUMAT CUTI GANTIAN	PERAKUAN PEGAWAI
Tempoh bercuti : hari [mulai hingga/ dan]	Dikemukakan permohonan cuti gantian (kerja lebih masa) untuk sokongan/ kelulusan.
Sebab bercuti :	Tarikh: (Tandatangan & Cop Rasmi)
PENYOKONG	PELULUS
SOKONG/ TIDAK SOKONG	LULUS/ TIDAK LULUS
Tarikh: PENGARAH BAHAGIAN	Tarikh: SETIAUSAHA
CATATAN	SEMAKAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN (SPSM)
<p>i. Permohonan ini selaras dengan Perintah Am Bab C 40 yang menyatakan seseorang pegawai yang tidak berkelayakan mendapat bayaran kerja lebih masa atau sebarang bayaran khas lain boleh diberikan cuti gantian oleh Ketua Jabatan kerana dipanggil bertugas lebih masa pada hari biasa, hari cuti am atau hari kelepasan mingguan. Cuti gantian hendaklah sama banyak dengan masa yang dipanggil bertugas lebih masa.</p> <p>ii. <u>Hanya kerja lebih masa</u> yang di arahkan/ dibenarkan oleh Ketua Jabatan sahaja.</p> <p>iii. Borang permohonan hendaklah dihantar kepada PSM tiga (3) hari sebelum pegawai menggunakan kelayakan cuti gantian.</p> <p>iv. Kelayakan Cuti Gantian : 9 jam = 1 hari</p> <p>v. Cuti Gantian akan luput dalam tempoh enam (6) bulan dari bulan/ tarikh menjalankan kerja lebih masa.</p> <p>vi. Kelulusan tertakluk kepada Ketua Jabatan.</p>	<p>Dokumen sokongan:</p> <p><input type="checkbox"/> Penyata tuntutan kerja lebih masa (Lampiran A)</p> <p><input type="checkbox"/> Memo/ surat/ e-mel arahan kerja lebih masa</p> <p><input type="checkbox"/> Slip kedatangan (sekiranya berkaitan)</p> <p><input type="checkbox"/> Lain-lain dokumen sokongan (jika ada).....</p> <p>i) Jumlah tuntutan : jam</p> <p>ii) Kelayakan cuti gantian : hari</p> <p><u>Catatan Tambahan:</u></p> <p>Tarikh: (Tandatangan & Cop Rasmi)</p>

		PENYATA TUNTUTAN KERJA LEBIH MASA [KIRAAN PERMOHONAN CUTI GANTIAN]			
BULAN : 20					
MAKLUMAT PEGAWAI					
NAMA		:		JAWATAN/ GRED	:
BAHAGIAN/ SEKSYEN		:		GAJI POKOK	:
[Tarikh/ Hari Menjalankan Kerja Lebih Masa]		WAKTU KERJA LEBIH MASA		JUMLAH JAM KERJA LEBIH MASA	CATATAN
TARIKH	HARI	DARI	HINGGA		
JUMLAH JAM					
PERAKUAN PEGAWAI				PENGESAHAN	
SETIAUSAHA/ PENGARAH BAHAGIAN					
<p>Saya mengaku bahawa saya menjalankan kerja lebih masa seperti tarikh dan masa di atas. Saya tidak akan menuntut bayaran elaun lebih masa sekiranya saya telah mengambil cuti gantian (gred 40 ke bawah).</p> <p>Dituntut Oleh :</p> <p style="text-align: center;">(Tandatangan & Cop Pegawai)</p>				<p>Adalah perlu bagi pegawai/ kakitangan ini bekerja lebih masa dan disahkan bahawa tuntutan yang tersebut di atas adalah betul mengikut Perintah Am Bab C dan perintah Am Bab G.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(Tandatangan & Cap Rasmi)</p>	
SEMAKAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN					
[Seksyen Pengurusan Sumber Manusia]					
Jumlah Tuntutan (Jam)	:				
Kelayakan Cuti Gantian	:				
Catatan	:				
				
				(SPSM)	