BORANG PERAKUAN PEMBATALAN CUTI REHAT

PEMOHON	
Nama	:
Jawatan/ Gred	:
Bahagian/Seksyen	:

MAKLUMAT PEMBATALAN CUTI REHAT

Tempoh bercuti : hari

[mulai hingga/ dan]

Sebab Pembatalan:

PERAKUAN PEGAWAI

Dikemukakan permohonan pembatalan cuti rehat untuk kelulusan:

☐ Salinan slip kedatangan

☐ Sijil cuti sakit

☐ Lain-lain dokumen sokongan (jika ada).....

Tarikh: .....

(Tandatangan & Cop Rasmi)

KEPUTUSAN PELULUS

Pembatalan cuti rehat pegawai diperakukan bagi:

Tempoh bercuti : hari

[mulai hingga/ dan]

LULUS/ TIDAK LULUS

Tarikh: .....

(Tandatangan & Cop Rasmi)

RUJUKAN

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2008

Kumpulan/ Gred SSM** dan setaraf	Kadar Cuti Rehat Tahunan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Lantikan Tetap *(lantikan mulai 1 Januari 2009)*	
	*Kurang 10 tahun perkhidmatan	Genap/ lebih 10 tahun perkhidmatan
Pengurusan Tertinggi	**25 hari**	**25 hari**
Gred 31-54	**25 hari**	**25 hari**
Gred 21-30	**25 hari**	**25 hari**
Gred 1-20	**20 hari**	**25 hari**

* Kadar cuti rehat pegawai awam lantikan kontrak & sementara
**Sistem Saraan Malaysia

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 20 Tahun 2005

Kumpulan/ Gred	Kadar Cuti Rehat Tahunan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Lantikan Tetap *(lantikan sebelum 2009)*		
	Kurang 10 tahun perkhidmatan	*Genap/ lebih 10 tahun perkhidmatan	**Genap/ lebih 10 tahun perkhidmatan
Pengurusan Tertinggi	30 hari	35 hari	30 hari
Gred 31-54	30 hari	35 hari	30 hari
Gred 21-30	25 hari	30 hari	30 hari
Gred 1-20	20 hari	25 hari	25 hari

*Kadar cuti rehat tahunan pegawai awam lantikan sebelum 1/9/2005
** Kadar cuti rehat tahunan pegawai awam lantikan mulai 1/9/2005 (PP 20/2005)

SEMAKAN SPSM

i) Kelayakan cuti setahun : hari

ii) Kelayakan cuti sehingga bulan ..... : hari

iii) Baki cuti rehat tahun semasa : hari

Catatan Tambahan:

Tarikh: .....

(Tandatangan & Cop Rasmi)

Nota:

i. Borang permohonan hendaklah dihantar kepada BKP (SPSM) untuk tujuan pelarasan baki cuti rehat.

ii. Pemohonan hendaklah disertakan bersama slip kehadiran bagi bulan yang berkenaan **ATAU** sijil cuti sakit, yang mana berkaitan.

iii. Pembatalan hanya boleh dibuat ke atas cuti yang telah diluluskan.

iv. Sila cetak pada kertas berwarna merah.

[*Cetakan Jun2018*]