



**BORANG PERMOHONAN SUBSIDI  
YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN  
KANAK-KANAK DITEMPAT KERJA  
SEKTOR AWAM**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TARIKH DITERIMA SPSM:

.....

Permohonan ini adalah selaras dengan:

- i) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 38 Tahun 2013 - Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan Taman Asuhan Kanak-Kanak Di Tempat Kerja Sektor Awam; dan
- ii) Memo Kelulusan Ketua Jabatan EAIC.PSM.100-1/8/1 (16) Bertarikh 6 September 2017.

**ARAHAN:**

- i) Permohonan ini hanya bagi Pegawai Perkhidmatan Awam yang **pendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM5,000.00 sebulan**;
- ii) Pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA ini layak diberi kepada anak yang **berumur di bawah empat (4) tahun** pada tarikh anak didaftar masuk ke TASKA;
- iii) Kadar subsidi yang ditanggung oleh Jabatan adalah **mengikut kadar yuran sebenar** atau **maksimum RM90 sebulan**;
- iv) Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun (selewat-lewatnya pada 31 Disember) sekiranya masih berminat untuk mendapatkan subsidi ini bagi tahun berikutnya;
- v) Semua permohonan untuk mendapatkan subsidi hendaklah menggunakan "**Borang TASKA EAIC**"; dan
- vi) Pemohon **hendaklah menyertakan salinan dokumen** berikut:
  - a. salinan Penyata Gaji;
  - b. salinan Sijil Kelahiran/ MyKid anak dan dokumen lain yang berkaitan jika anak tersebut adalah anak tiri/ anak angkat/ anak pelihara; dan
  - c. salinan Penyata Gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan (sama ada suri rumah, bekerja sendiri atau bekerja dengan sektor swasta), dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung/ Pengerusi Jawatankuasa Persatuan Penduduk/Penghulu/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas.

**BUTIRAN PERMOHONAN**

**A. BUTIRAN PEMOHON**

|                       |   |         |   |  |
|-----------------------|---|---------|---|--|
| Nama                  | : |         |   |  |
| No. Kad Pengenalan    | : |         |   |  |
| Bahagian/Seksyen/Unit | : |         |   |  |
| Alamat Pejabat        | : |         |   |  |
|                       |   |         |   |  |
|                       |   |         |   |  |
|                       |   |         |   |  |
| Alamat Rumah          | : |         |   |  |
|                       |   |         |   |  |
|                       |   |         |   |  |
|                       |   |         |   |  |
| No. Telefon           | : | Pejabat | : |  |
|                       |   | Rumah   | : |  |
|                       |   | Bimbit  | : |  |
|                       |   | Faks    | : |  |
| Alamat Emel           | : |         |   |  |
| Jawatan/ Gred         | : |         |   |  |
| Alamat TASKA          | : |         |   |  |
|                       |   |         |   |  |
| No. Telefon TASKA     | : |         |   |  |

**B. BUTIRAN PASANGAN (SUAMI/ISTERI)**

|                    |   |  |  |
|--------------------|---|--|--|
| Nama               | : |  |  |
| No. Kad Pengenalan | : |  |  |
| Pekerjaan          | : |  |  |
| Alamat Majikan     | : |  |  |
|                    |   |  |  |
|                    |   |  |  |

| <b>C. PENDAPATAN BULANAN</b>  |           |   |                    |
|---|-----------|---|--------------------|
| Jumlah Pendapatan Pemohon :   | <b>RM</b> |   |                    |
| Jumlah Pendapatan Suami/ Isteri :   | <b>RM</b> |   |                    |
| Jumlah Keseluruhan Pendapatan Isi Rumah :   | <b>RM</b> |   |                    |
| Tarikh Pergerakan Gaji Pemohon :  |           |   |                    |
| Tarikh Pergerakan Gaji Suami/ Isteri :  |           |   |                    |
| <b>D. NAMA ANAK-ANAK BERUMUR 4 TAHUN DAN KE BAWAH</b>   |           |   |                    |
| Bil   | Nama Anak | No. MyKid                                       | Tarikh Lahir/ Umur |
| 1.  |           |   |                    |
| 2.  |           |   |                    |
| 3.  |           |   |                    |
| 4.  |           |   |                    |
| <b>PENGAKUAN PEMOHON</b>  |           |   |                    |
| <p>Saya mengaku bahawa semua maklumat dan keterangan di atas adalah benar.</p> <p><b>Tarikh:</b> .....</p> <p style="text-align: right;"><b>(Tandatangan &amp; Cop Pemohon)</b></p>   |           |   |                    |
| <b>SEMAKAN SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SPSM)</b>   |           |   |                    |
| <p>Permohonan ini telah disemak dan pegawai <b>LAYAK/ TIDAK LAYAK</b> dipertimbangkan Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA:</p> <p>( ) : Pendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM5,000.00 sebulan;</p> <p>( ) salinan Penyata Gaji; dan</p> <p>( ) salinan Penyata Gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan (sama ada suri rumah, bekerja sendiri atau bekerja dengan sektor swasta), dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung/ Pengerusi Jawatankuasa Persatuan Penduduk/ Penghulu/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas.</p> <p>( ) : Umur anak/ anak-anak di bawah 4 tahun; dan</p> <p>( ) salinan Sijil Kelahiran/ MyKid anak; dan</p> <p>( ) dokumen lain yang berkaitan jika anak tersebut adalah anak tiri/ anak angkat/ anak pelihara</p> <p>( ) : Salinan resit pembayaran yuran TASKA terkini.</p> <p><b>JUMLAH YURAN TASKA</b> : <b>RM</b>.....</p> <p><b>JUMLAH SUBSIDI YANG DITANGGUNG</b> : <b>RM</b>.....</p> <p>Catatan:</p> <p><b>Tarikh:</b> .....</p> <p style="text-align: right;"><b>(SPSM)</b></p> <p>Rujukan: EAIC.500-2/19/6 ( )</p> |           |   |                    |
| <b>ULASAN PENGARAH BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>  |           | <b>KEPUTUSAN KETUA JABATAN</b>                  |                    |
| <b>SOKONG/ TIDAK SOKONG</b>   |           | <b>LULUS/ TIDAK LULUS</b>                       |                    |
|   |           | <b>JUMLAH SUBSIDI YANG DILULUSKAN: RM</b> ..... |                    |
| <b>Tarikh:</b> .....  |           | <b>Tarikh:</b> .....                            |                    |
| <b>(PENGARAH BKP)</b>   |           | <b>(SETIAUSAHA)</b>                             |                    |