



**BORANG PERMOHONAN SUBSIDI
YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN
KANAK-KANAK DITEMPAT KERJA
SEKTOR AWAM**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TARIKH DITERIMA SPSM:

.....

Permohonan ini adalah selaras dengan:

- i) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 38 Tahun 2013 - Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan Taman Asuhan Kanak-Kanak Di Tempat Kerja Sektor Awam; dan

ARAHAN:

- i) Permohonan ini hanya bagi Pegawai Perkhidmatan Awam yang **pendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM5,000.00 sebulan**;
- ii) Pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA ini layak diberi kepada anak yang **berumur di bawah empat (4) tahun** pada tarikh anak didaftarkan masuk ke TASKA;
- iii) Kadar subsidi yang ditanggung oleh Jabatan adalah **mengikut kadar yuran sebenar** atau **maksimum RM180.00 sebulan**;
- iv) Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun (selewat-lewatnya pada 31 Disember) sekiranya masih berminat untuk mendapatkan subsidi ini bagi tahun berikutnya;
- v) Semua permohonan untuk mendapatkan subsidi hendaklah menggunakan "**Borang TASKA EAIC**"; dan
- vi) Pemohon **hendaklah menyertakan salinan dokumen** berikut:
- salinan Penyata Gaji;
 - salinan Sijil Kelahiran/ MyKid anak dan dokumen lain yang berkaitan jika anak tersebut adalah anak tiri/ anak angkat/ anak pelihara; dan
 - salinan Penyata Gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan (sama ada suri rumah, bekerja sendiri atau bekerja dengan sektor swasta), dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung/ Pengerusi Jawatankuasa Persatuan Penduduk/Penghulu/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas.

BUTIRAN PERMOHONAN

A. BUTIRAN PEMOHON

Nama	:		
No. Kad Pengenalan	:		
Bahagian/Seksyen/Unit	:		
Alamat Pejabat	:		
Alamat Rumah	:		
No. Telefon	:	Pejabat :	
		Rumah :	
		Bimbit :	
		Faks :	
Alamat Emel	:		
Jawatan/ Gred	:		
Alamat TASKA	:		
No. Telefon TASKA	:		

B. BUTIRAN PASANGAN (SUAMI/ISTERI)

Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Pekerjaan	:	
Alamat Majikan	:	

C. PENDAPATAN BULANAN			
Jumlah Pendapatan Pemohon :	RM		
Jumlah Pendapatan Suami/ Isteri :	RM		
Jumlah Keseluruhan Pendapatan Isi Rumah :	RM		
Tarikh Pergerakan Gaji Pemohon :			
Tarikh Pergerakan Gaji Suami/ Isteri :			
D. NAMA ANAK-ANAK BERUMUR 4 TAHUN DAN KE BAWAH			
Bil	Nama Anak	No. MyKid	Tarikh Lahir/ Umur
1.			
2.			
3.			
4.			
PENGAKUAN PEMOHON			
<p>Saya mengaku bahawa semua maklumat dan keterangan di atas adalah benar.</p> <p>Tarikh:</p> <p style="text-align: right;">(Tandatangan & Cop Pemohon)</p>			
SEMAKAN SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SPSM)			
<p>Permohonan ini telah disemak dan pegawai LAYAK/ TIDAK LAYAK dipertimbangkan Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA:</p> <p>() : Pendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM5,000.00 sebulan;</p> <p>() salinan Penyata Gaji; dan</p> <p>() salinan Penyata Gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan (sama ada suri rumah, bekerja sendiri atau bekerja dengan sektor swasta), dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung/ Pengerusi Jawatankuasa Persatuan Penduduk/ Penghulu/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas.</p> <p>() : Umur anak/ anak-anak di bawah 4 tahun; dan</p> <p>() salinan Sijil Kelahiran/ MyKid anak; dan</p> <p>() dokumen lain yang berkaitan jika anak tersebut adalah anak tiri/ anak angkat/ anak pelihara</p> <p>() : Salinan resit pembayaran yuran TASKA terkini.</p> <p>JUMLAH YURAN TASKA : RM.....</p> <p>JUMLAH SUBSIDI YANG DITANGGUNG : RM.....</p> <p>Catatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p style="text-align: right;">(SPSM)</p> <p>Rujukan: EAIC.500-2/19/8 ()</p>			
ULASAN PENGARAH BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN		KEPUTUSAN KETUA JABATAN	
SOKONG/ TIDAK SOKONG		LULUS/ TIDAK LULUS	
		JUMLAH SUBSIDI YANG DILULUSKAN: RM	
Tarikh:		Tarikh:	
(PENGARAH BKP)		(SETIAUSAHA)	